

<u>PROGRAM</u>	
Název:	Program na podporu audiovizuální tvorby ve Zlínském kraji
Identifikační číslo:	KUL04-19
Na rok:	2019

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. CÍLE PROGRAMU S VAZBOU NA PRIORITY ZLÍNSKÉHO KRAJE

1.1 CÍL PROGRAMU, DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU A OČEKÁVANÉ DOPADY PODPORY:

Program na podporu audiovizuální tvorby ve Zlínském kraji (dále též Kraj) směřuje ke zkvalitnění a zachování tradičního kreativního odvětví, zatraktivnění a využití potenciálu Zlínského kraje pro rozvoj audiovize, vlnkové lodi kreativních průmyslů.

Podpora ve formě dotace bude poskytována v rámci Programu právníkům i fyzickým podnikajícím osobám na výrobu audiovizuálního díla realizovaného minimálně zčásti na území Zlínského kraje s významnými kulturními, ekonomickými, marketingovými i vzdělávacími přínosy pro kraj.

Cílem Programu je snaha o vytvoření optimálních podmínek v kraji směřujících k posílení a uchování hodnot zlínské filmové kultury, rozvoje filmového průmyslu a kinematografie jako nezastupitelné složky kulturního dědictví se zájmem o zajištění konkurenceschopnosti v národním i mezinárodním měřítku. Dále pak rozvoj filmového průmyslu na území kraje; podpora místní kultury kraje; rozvíjení nových forem spolupráce aktérů místní kultury včetně využití potenciálu tradičního a uměleckého řemesla kraje; zapojení odborných profesí, herců nebo studentů; marketingový efekt (propagace kraje, zviditelnění lokací, filmová turistika, cestovní ruch), hodnotí se s ohledem na lokální, regionální a mezinárodní přesah projektu.

1.2 SOULAD SE STRATEGICKÝMI A ODVĚTVOVÝMI KONCEPCEMI:

- Strategie rozvoje Zlínského kraje 2009-2020, Pilíř 4 Atraktivní region, Cíle 4.3 a 4.4 Vztažené k tematické oblasti kultura
- Koncepce rozvoje místní kultury Zlínského kraje na léta 2015–2024

2. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žadatel musí předložit Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“) ve lhůtě: **od 9. 8. 2019 do 22. 8. 2019 do 15:00 hod.**

Žádost musí být v uvedené lhůtě doručena na níže uvedenou adresu:

Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor kultury a památkové péče, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín a elektronicky na e-mail: blanka.herzanova@kr-zlinsky.cz.

Žádosti doručené po této lhůtě či doručené na jiné adresy nebudou otevřeny, budou archivovány a vyřazeny z hodnocení z důvodu nesplnění podmínek nastavených Programem.

3. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT FINANČNÍ PROSTŘEDKY V PROGRAMU POSKYTNUTY

3.1 PODPOROVANÉ AKTIVITY:

Příprava produkce a samotná produkce audiovizuálních děl, jedná se o aktivity spočívající zejména v činnostech zahrnujících:

- přípravu natáčení (zejména výběr a určení míst natáčení, casting hereckých rolí aj.)
- vlastní natáčení filmu v lokacích (exteriéry a interiéry) nebo ateliéru
- výroba animovaného filmu
- postprodukční práce:
 - o *zvukové práce*
 - o *obrazové práce*
 - o *trikové práce*
 - o *animační práce*

Podporu lze poskytnout na aktivity podporovatelné v rámci vyhlášeného Programu. Podpora může být požadována na aktivity v rámci jednoho realizovaného projektu, který je alespoň zčásti realizován na území Zlínského kraje.

Podporu lze poskytnout na realizaci audiovizuálního díla, které je:

- hraným nebo animovaným filmem určeným pro distribuci v kinech, jehož délka činí minimálně **70 minut**,
- hraným nebo animovaným filmem určeným pro vysílání v televizi (vyjma internetové televize), jehož délka činí minimálně **70 minut**,
- dokumentárním filmem určeným pro distribuci v kinech a pro vysílání v televizi (vyjma internetové televize), jehož délka činí minimálně **50 minut**,
- epizodním dílem hraného nebo dokumentárního televizního seriálu, jehož délka činí minimálně **25 minut**, nebo seriálem takových epizodních dílů,
- epizodním dílem animovaného televizního seriálu, jehož délka činí minimálně **12 minut**, nebo seriálem takových epizodních dílů,

a které splňuje obsahové předpoklady, jimiž se pro účely tohoto Programu rozumí, že obsah audiovizuálního díla:

- je v souladu s právními předpisy České republiky,
- není pornografické povahy, neschvaluje násilí, náboženskou či rasovou nesnášenlivost nebo otevřeně neuráží lidskou důstojnost,
- musí být před svým prvním zpřístupněním označeno klasifikací z hlediska vhodnosti jeho obsahu pro děti a mladistvé, tak aby nemohlo dojít k ohrožení duševního nebo mravního vývoje dětí nebo mladistvých.

3.2 NEPODPOROVANÉ AKTIVITY:

Podporu nelze požadovat:

- na výrobu instruktážních filmů;
- na výrobu turistických a propagačních filmů;
- na výrobu reklamních a marketingových filmů;
- na infrastrukturu filmových studií.

4. FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU

4.1 CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ ČÁSTKA VYČLENĚNÁ NA REALIZACI PROGRAMU:

Celková předpokládaná částka určená pro Program je 10.000.000,- Kč.

4.2 FORMA PODPORY:

Neinvestiční dotace.

4.3 MINIMÁLNÍ A MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE:

Minimální výše dotace činí na 1 projekt: 50.000,- Kč.

Maximální výše dotace činí na 1 projekt: 2.000.000,- Kč.

4.4 MAXIMÁLNÍ MÍRA DOTACE Z ROZPOČTU ZLÍNSKÉHO KRAJE:

Maximální míra dotace činí **50 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Procentní vyjádření bude zaokrouhлено matematicky na dvě desetinná místa.

Dotace uvedená ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé tisícikoruny dolů. Zbývající část celkových způsobilých výdajů projektu musí být financována z vlastních zdrojů žadatele nebo partnerů, anebo z jiných zdrojů, než je rozpočet Zlínského kraje za současného splnění podmínek:

Celková výše poskytnuté dotace ze zdrojů Zlínského kraje a dalších zdrojů příjemce nesmí překročit 100 % celkových způsobilých výdajů projektu. Dojde-li k navýšení skutečných zdrojů financování projektu specifikovaného v předložené Žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Zlínského kraje a tyto zdroje překročí celkové skutečné způsobilé výdaje projektu, dojde ke krácení poskytované dotace, a to o částku, o kterou veškeré zdroje tohoto projektu (dotace ZK, příjmy projektu, další zdroje financování) převýší celkové skutečné způsobilé výdaje. V případě,

že dotace byla již vyplacena, je příjemce povinen tuto částku poskytovateli vrátit do 15 dnů od doručení výzvy.

5. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

5.1 OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ:

Žadatelem o dotaci v Programu jsou:

- právnické osoby (PO)
- fyzické osoby podnikající (FO podnikající)

Podmínky způsobilosti žadatele:

Aby žadatelé mohli získat dotaci, musí splňovat další podmínky, a to:

- žadatelem pro účely tohoto Programu se rozumí PO nebo FO podnikající se sídlem, popř. místem podnikání na území České republiky
- žadatel musí být přímo odpovědný za realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník
- žadatelem musí být výrobce či koproducent audiovizuálního díla
- výrobcem je osoba, která je držitelem nebo jedním z držitelů oprávnění k výkonu práva užít audiovizuální dílo, včetně autorských děl a uměleckých výkonů v něm audiovizuálně užitých, a zároveň jí náleží práva výrobce zvukově obrazového záznamu k záznamu audiovizuálního díla nebo podíl na těchto právech.
- žadatel musí mít stabilní a dostatečné zdroje financování
- žadatel nesmí mít vystaven inkasní příkaz ve vztahu k jakékoliv podpoře, kterou obdržel z veřejných prostředků, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.
- žadatel či podniky s ním propojené nemají vyčerpaný limit v registru de minimis a zároveň má žadatel dostatečný prostor pro přijetí podpory v režimu de minimis

Dotaci nelze poskytnout:

- politickým stranám a politickým hnutím dle zákona č. 424/1991 Sb. o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů
- příspěvkovým organizacím dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejichž zřizovatelem je Zlínský kraj
- organizačním složkám státu, zařízením státu majících obdobné postavení jako organizační složky státu, příspěvkovým organizacím zřízeným organizačními složkami státu a státním podnikům.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

5.2 ZPŮSOBILOST PROJEKTU:

Velikost projektu:

Neexistuje žádné omezení týkající se celkových způsobilých výdajů projektu.

Počet Žádostí na 1 žadatele:

Počet Žádostí v Programu není omezen. V rámci jednoho audiovizuálního díla nesmí být podáno více Žádostí.

Územní vymezení projektu:

Projekt musí být minimálně zčásti realizován na území Zlínského kraje.

Doba realizace projektu:

Realizace projektu může být zahájena před podáním Žádosti. Pro účely dotace (posouzení způsobilosti výdajů, naplnění monitorovacích indikátorů atd.) je však za datum zahájení projektu považováno datum písemného doručení žádosti.

Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu je stanoveno do 31. 03. 2021.

Realizací projektu se rozumí zhotovení výsledného audiovizuálního díla a jeho předložení na nosiči DVD nebo Blu-ray.

Ve lhůtě 30-ti dnů po ukončení realizace projektu příjemce předkládá poskytovateli dotace Závěrečnou zprávu s vyúčtováním dotace.

5.3 ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ PROJEKTU:

Pro podporovaný projekt mohou být brány v úvahu pouze způsobilé výdaje uvedené ve Smlouvě, které přímo souvisí s realizací projektu. Rozpočet uvedený ve formuláři Žádosti musí obsahovat odhad těchto výdajů.

Podmínky způsobilosti výdajů projektu:

Aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

- být v souladu s českou legislativou
- být reálné a nemohou mít podobu paušálních částek
- být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti
- být vynaloženy a uhrazeny během doby realizace projektu, tj. od dne písemného doručení žádosti o poskytnutí dotace do doby ukončení projektu (nejpozději do 31. 03. 2021),
- být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví příjemce dotace, být prokazatelné a podložené účetními doklady.

5.3.1 ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU:

Způsobilými výdaji se rozumí pro účely vyúčtování poskytnuté dotace **pouze takové výdaje, které byly příjemcem dotace vynaloženy a současně i uhrazeny** v souladu s účelem, pro který byla dotace poskytnuta, a to **mezi dnem písemného doručení Žádosti a dnem ukončení projektu (nejpozději do 31. 03. 2021)**. Za způsobilé výdaje se považují pouze ty výdaje, které byly vynaloženy na podporované aktivity specifikované **v bodě 3.1. tohoto Programu**.

5.3.2 NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU JSOU ZEJMÉNA:

- v čase a místě neobvyklé mzdové či platové výdaje
- výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní/životní pojištění, příspěvky na rekreaci apod.)
- odstupné, ve smyslu zákoníku práce

- výdaje na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
- výdaje na školení a kurzy, které nesouvisí s účelem, na který je dotace poskytována
- odměny členů statutárních či kontrolních orgánů u příjemce, který je právnickou osobou
- dlužný úrok, pokuty, smluvní pokuty a finanční sankce
- výdaje na vývoj projektu, přípravné studie nebo jiné přípravné činnosti včetně zpracování Žádosti
- nákupy pozemků nebo budov
- oprava majetku
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 tis. Kč/kus; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 tis. Kč/kus)
- výdaje na publicitu Zlínského kraje
- účetně nedoložitelné výdaje
- daň silniční, daň z nemovitých věcí, daň z nabytí nemovitých věcí, poplatků za znečištění ovzduší, televizní a rozhlasový poplatek atp.
- výdaje nad rámec obvyklých ubytovacích a stravovacích výdajů členů štábu
- DPH na vstupu v případě, že příjemce je plátcem DPH a vzniká mu nárok na odpočet DPH
- výdaje na koupi pohledávek
- rezervy na ztráty nebo budoucí možné závazky
- úroky z úvěrů a půjček
- výdaje na soudní spory vzniklé v souvislosti s projektem, včetně soudního poplatku a nákladů na právní zastoupení
- výdaje na reklamu a propagaci příjemce podpory, která není přímo spojená s projektem (prezentační předměty, propagace značky, firemní internetová stránka apod.)
- provozní výdaje žadatele, které se nevztahují výlučně k realizaci projektu
- výdaje související s realizací „filmu o filmu“
- výdaje na výrobu finálních nosičů DPC, DVD, CD, Blu-ray
- výdaje spojené s propagací zrealizovaného projektu (účast na veletrzích, festivalech atp.)
- výdaje spojené s premiérou projektu
- výdaje na rezervu
- výdaje na výrobu scénářů

Rozpočet uvedený ve formuláři Žádosti musí obsahovat odhad způsobilých výdajů.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žádost musí být předložena poskytovateli na formuláři Žádosti v tištěné podobě (popř. zaslána pomocí datové schránky) společně se všemi povinnými přílohami. Formulář Žádosti je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje¹. Je nutné jej pečlivě vyplnit s uvedením dostatečného množství relevantních informací vztahujících se k projektu, zejména cíle, kterých má být realizací projektu dosaženo.

Žádost musí být úplná a musí být předložena v jednom originálu. Za okamžik předložení Žádosti je považován den eventuálně hodina a minuta předložení/doručení tištěné verze Žádosti. Současně musí být zaslána žádost i v elektronické podobě na adresu blanka.herzanova@kr-zlinsky.cz.

Žádost včetně příloh musí být vyhotovena v českém jazyce.

Audiovizuální materiály nebo přílohy s velkým objemem dat lze přiložit k žádosti na CD nebo DVD. Příloha žádosti č. 9 scénář (v případě dokumentárního filmu námět) bude zaslána **pouze** v elektronické žádosti.

6.1 POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

Žádost musí být doprovázena těmito přílohami:

1. podrobný popis projektu
2. podrobný položkový rozpočet obsahující vymezení plánovaných výdajů projektu po jednotlivých položkách
3. finanční plán obsahující vymezení předpokládaných zdrojů krytí výdajů projektu s označením zdrojů financování pocházejících od zahraničních subjektů účastnících se realizace projektu, a to pro každý zdroj financování ve struktuře: označení zdroje financování, výše finančního plnění, procentní podíl takového plnění na celkových výdajích projektu, forma zajištění zdroje financování (smlouva, rozhodnutí apod.) a stadium jeho závazného zajištění pro realizaci projektu
4. kompletní seznam výdajů realizovaných na území Zlínského kraje (dále též Kraj), celková výše prostředků utracených v Kraji. Objem služeb a dodávek od dodavatelů v Kraji
5. prostou kopii smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí také potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který má být dotace zaslána
6. originálem plné moci (v případě zastoupení na základě plné moci)
7. prostou kopii dokladu prokazující formální ustavení subjektu žadatele a všech jeho partnerů – tj. výpis z živnostenského rejstříku, příp. jiného oprávnění k podnikání (vztahující se k projektu) u fyzické osoby podnikatele, nebo výpis z Obchodního rejstříku nebo jiného příslušného rejstříku (ne starší než 90 dnů ode dne uzávěrky přijímání Žádosti) u právnické osoby, je-li tato v rejstříku vedena. V případě církevních právnických osob, nadací a nadačních fondů doklad o registraci podle příslušného zákona. U spolků nebo zájmových sdružení právnických osob též prostou kopii stanov a dokladu o zvolení či jmenování statutárního zástupce.
8. prezentace dosavadní činnosti žadatele v oblasti kinematografie a filmového průmyslu

¹ na webových stránkách Zlínského kraje na adrese: www.kr-zlinsky.cz, v sekci Dotace

9. scénář, v případě dokumentárního filmu námět (poslední verzi)
10. režisérská explikace tvůrčího záměru
11. producentská explikace producentského záměru, realizačních podmínek a distribuční strategie
12. profesní zkušenosti osob, které se mají podílet na hlavních tvůrčích činnostech v rámci výroby audiovizuálního díla (režisér, scenárista, autor hudby, kameraman, autor kostýmních návrhů, architekt apod.)
13. originálem čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

6.2 ZPŮSOB PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ:

Vyplněný formulář Žádosti je nutné zaslat elektronicky emailem na adresu blanka.herzanova@kr-zlinsky.cz, poté vytisknout, podepsat a předložit v tištěné podobě, včetně všech povinných příloh na adresu: **Zlínský kraj, Odbor kultury a památkové péče kraje, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín** v zalepené obálce poštou nebo osobně doručit na podatelnu Zlínského kraje, popř. zaslat pomocí datové schránky.

Žádost zasláná pomocí datové schránky nahrazuje předložení Žádosti v tištěné podobě. V případě doručení Žádosti Zlínskému kraji z jiné než vlastní datové schránky žadatele, musí být Žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem žadatele dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

Doručiteli těch Žádostí, které budou doručeny osobně, bude vydáno podepsané a datované potvrzení o přijetí.

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zasláné v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. zasláné faxem či doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení.

6.2.1 NÁLEŽITOSTI OBÁLKY:

Na obálce bude vyznačeno:

- a. jedinečné identifikační číslo Programu **KUL04-19**
- b. úplné jméno/název a adresa žadatele
- c. zřetelně viditelný text „**NEOTVÍRAT**“

7. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

7.1 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSOUZENÍ ADMINISTRATIVNÍ SHODY A KONTROLA PŘIJATELNOSTI:

Po otevření obálek se provádí posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost a správnost dokumentace Žádosti a doložení všech povinných příloh v požadované formě) a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu).

V případě, že vzniknou pochybnosti při posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti bude žadatel vyzván k doplnění, vysvětlení nebo v případě nezpůsobilých výdajů ke kladnému či zápornému vyjádření zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu

za jinak stejných podmínek. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho Žádost z hodnotícího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.

V případě, že bude v rámci kontroly způsobilosti žadatele zjištěno, že žadatel či podniky s ním propojené mají vyčerpán limit v registru de minimis, považuje se žadatel za nezpůsobilého žadatele a jeho Žádost bude z hodnotícího procesu vyřazena. V případě, že bude v rámci kontroly způsobilosti zjištěno, že žadatel či podniky s ním propojené již čerpaly podporu de minimis v posledních třech letech, přičemž limit podpory de minimis nebyl vyčerpán, může být žadatel podpořen maximálně do výše rozdílu mezi limitem de minimis a dosud čerpanou podporou de minimis.

V případě, že bude při kontrole přijatelnosti zjištěno, že žadatel zařadil v Žádosti do způsobilých výdajů projektu i výdaje nezpůsobilé, budou o výši nezpůsobilých výdajů poníženy celkové způsobilé výdaje projektu. Výše dotace pak bude vypočtena ze snížené výše celkových způsobilých výdajů projektu (tj. míry dotace) požadované žadatelem v Žádosti. V případě, že v důsledku této skutečnosti dojde k poklesu dotace pod minimální výši dotace dle odst. 4.3 Programu, nebude taková Žádost dále hodnocena.

Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemného vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti písemně požádat o vrácení příloh doložených k Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkrétními přílohy požadovaných k vrácení. Požadované přílohy budou z otevřené obálky vyňaty za přítomnosti žadatele požadujícího vrácení příloh a vráceny na základě předávacího protokolu.

7.2 VYHODNOCOVACÍ TABULKA:

Pro vyhodnocení pořadí uchazečů je rozhodující vyšší počet dosažených bodů po vyhodnocení stanovených kritérií.

Kritéria hodnocení	Maximální počet bodů
1. Kvalita, tvůrčí a organizační zabezpečení projektu, význam a přínosy projektu	40
<ul style="list-style-type: none"> umělecká kvalita a obsahová stránka projektu (hodnotí se zejména originalita, společenská hodnota námětu/scénáře, téma, struktura, vyprávění, forma, styl aj.) 	30
<ul style="list-style-type: none"> personální zajištění projektu (autor, režisér, kameraman, herecké obsazení, producent aj. profese) a kredit žadatele (dosavadní činnost, výsledky, ocenění, zkušenosti v dané oblasti) 	5
<ul style="list-style-type: none"> producentská strategie (způsob realizace projektu, propracovanost, cíle, cílové skupiny, harmonogram, distribuční záměr aj.) 	5
2. Finanční zabezpečení projektu, efektivita rozpočtových výdajů	20
<ul style="list-style-type: none"> rozpočet a finanční plán projektu (hodnotí se zejména transparentnost, přehlednost rozpočtu, přiměřenost, účelnost, hospodárnost, vícezdrojové financování aj.) 	20
3. Přínosy pro území a marketingové efekty	40
<ul style="list-style-type: none"> celková výše prostředků utracených v Kraji: 1 bod za každých 300.000 Kč, maximálně 20 bodů 	20
<ul style="list-style-type: none"> počet natáčecích dnů v Kraji: 1 bod za každé tři dny natáčení, maximálně 10 bodů* 	10
<ul style="list-style-type: none"> podpora štábových profesí z Kraje, zapojení herců, studentů filmových a jiných škol z Kraje 	5
<ul style="list-style-type: none"> marketingový efekt (propagace Kraje, zviditelnění lokací, filmová turistika, cestovní ruch), hodnotí se s ohledem na lokální, regionální a mezinárodní přesah projektu 	5
Maximální počet bodů	100

*** Natáčecí dny musí být realizovány v době ode dne doručení Žádosti do doby ukončení realizace projektu dle odst. 5.2.**

Při hodnocení Žádostí bude postupováno následovně:

1. Přiřazení bodů v rámci jednotlivých kritérií - při hodnocení Žádostí bude využita celá číselná řada. Každé kritérium má stanovený nejvyšší počet bodů. Žádosti lze při bodování přidělit nejméně 0 bodů a nejvíce stanovený nejvyšší počet bodů vážící se k hodnocenému kritériu.
2. Sečtení bodů za jednotlivá kritéria.
3. Sestavení pořadí žadatelů.
4. Nelze-li projektu poslednímu v pořadí pro přidělení dotace navrhnout plnou výši požadované dotace, může dojít k přidělení zbývající částky prostředků alokovaných na Program a úměrnému snížení způsobilých výdajů projektu. Ustanovení o minimální výši dotace dle odst. 4.3 se v tomto případě neuplatní.

Podpořeny budou Žádosti do výše alokace vyhlášeného Programu.

7.3 VÝBĚR ŽÁDOSTÍ V PŘÍPADĚ ROVNOSTI BODŮ:

Pro určení pořadí Žádostí je rozhodující počet bodů dosažených při hodnocení Žádostí, přičemž při rovnosti bodů rozhoduje dřívější datum a čas doručení Žádosti.

Po stanovení pořadí Žádostí bude dotace poskytována do vyčerpání alokovaných finančních prostředků při získání minimálně 40 bodů z celkového maximálního počtu bodů hodnocení.

Žádosti, které získaly minimálně 40 bodů a splní podmínky tohoto Programu, ale nebudou moci být přímo podpořeny z důvodu nedostatečné alokace finančních prostředků Programu, budou zařazeny do seznamu náhradníků. V případě uvolnění finančních prostředků v rámci Programu, (pokud k uvolnění finančních prostředků dojde nejpozději do 30. 6. 2020) budou tyto Žádosti podpořeny do výše uvolněných prostředků v pořadí dle dosaženého počtu bodů.

8. ROZHODNUTÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

p.č.	Popis zásadních milníků realizace Programu	Lhůta rozhodnutí
1.	Rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace v orgánech Zlínského kraje a schválení Smlouvy (žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánu Zlínského kraje o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace informováni do 30 pracovních dnů od rozhodnutí)	10/2019 RZK 11/2019 ZZK
2.	Zveřejnění seznamu podpořených žadatelů na webových stránkách Zlínského kraje	Nejpozději do 10 pracovních dnů po rozhodnutí orgánů kraje o poskytnutí dotace.
3.	Nejzazší datum pro ukončení realizace podpořeného projektu	Do 31. 03. 2021
4.	Nejzazší datum pro předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace	Do 30. 04. 2021

9. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

Po rozhodnutí o poskytnutí dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“), která bude stanovovat konečnou výši dotace schválenou orgány kraje, výstupy projektu (monitorovací indikátory), které jsou přenášeny z Žádosti do Smlouvy, pravidla pro výběr dodavatelů, sankční opatření v případě nedodržení podmínek Smlouvy, změny podmínek poskytnuté dotace, platby, kontrola a archivace, publicita, příp. udržitelnost projektu.

9.1 KONEČNÁ VÝŠE DOTACE:

Poskytovatel financuje určité procento celkových skutečných způsobilých výdajů projektu (tzv. míra dotace) a nikoliv určitou část činnosti. Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů se zachováním procentuální míry dotace. Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu. Minimální limit výše dotace dle odst. 4.3 se v tomto případě neuplatní za předpokladu, že příjemce naplní monitorovací indikátory (výstupy projektu).

9.2 MONITOROVACÍ INDIKÁTORY (VÝSTUPY PROJEKTU):

V případě schválení dotace jsou do Smlouvy přenášeny monitorovací indikátory (výstupy projektu) a jejich kvantifikace uvedené v Žádosti. Příjemce se ve Smlouvě zavazuje **naplnit hodnoty monitorovacích indikátorů projektu v době od dne doručení žádosti o dotaci do doby ukončení realizace projektu** (viz odst. 5.2). Skutečné naplnění monitorovacích indikátorů bude uvedeno příjemcem v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace. Umožňuje-li to povaha monitorovacího indikátoru, částečné nenaplnění jednotlivého monitorovacího indikátoru projektu, maximálně však o 5 %, zůstane-li zachován účel a smysl projektu, nebude považováno za porušení podmínek Smlouvy. Pokud nebudou všechny monitorovací indikátory projektu (každý jednotlivě) naplněny alespoň na 95 %, jedná se o závažné porušení Smlouvy.

9.3 PRAVIDLA PRO VÝBĚR DODAVATELŮ:

U veřejné zakázky, která podléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je příjemce povinen při výběru dodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci projektu, postupovat v souladu s tímto zákonem, a na výzvu poskytovatele umožnit kontrolu dokumentace a průběhu výběrového řízení na veřejnou zakázku. U veřejné zakázky, která zákonu č. 134/2016 Sb. nepodléhá, je příjemce povinen poskytnout na výzvu poskytovatele relevantní informace o způsobu zadání zakázky a výběru nejhodnější nabídky.

9.4 VEŘEJNÁ PODPORA

Příjemce bere na vědomí, že dotace poskytovaná v rámci tohoto Programu je podporou poskytovanou **jako podpora de minimis** v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

9.5 SANKČNÍ OPATŘENÍ:

- v případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b. poruší pravidla veřejné podpory,
 - c. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - d. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,
 - e. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Smlouvy,
 - f. je v likvidaci,
 - g. změní právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
 - h. opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem,
 - i. nenaplní jednotlivý monitorovací indikátor o více než 5 % ,
 - j. nenaplní účel projektu, tak jak je popsán v oddíle 5 žádosti (Účel projektu),
 - k. nedodrží dobu realizace projektu nebo nedodrží délku audiovizuálního díla uvedenou v čl. 2.4 žádosti,
 - l. skutečně utratí ve Zlínském kraji za realizované služby a dodávky méně jak 20 % z celkové předpokládané výše prostředků utracených ve Zlínském kraji.

9.6 ZMĚNY PODMÍNEK POSKYTNUTÉ DOTACE:

- příjemci je dána možnost upravit a změnit projekt, na který je dotace poskytována, bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru tj.
 - a. změna banky/bankovního účtu,
 - b. změna adresy sídla příjemce/zřizovatele,
 - c. změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
 - d. změna názvu zřizovatele,
 - e. změna názvu příjemce,
 - f. umožňuje-li to povaha monitorovacího indikátoru, částečné nenaplnění monitorovacích indikátorů; maximální snížení o 5 % jednotlivého monitorovacího indikátoru,

- g. změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (mimo dotace Zlínského kraje),
- h. změna harmonogramu realizace projektu dle Smlouvy (změnou harmonogramu nesmí dojít k překročení nejzazšího data ukončení realizace projektu stanoveného ve Smlouvě),
- i. změna názvu projektu.

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu musí příjemce písemně oznámit poskytovateli nejpozději v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

- v případě podstatných změn projektu musí příjemce písemně požádat poskytovatele o změnu smlouvy formou dodatku ke smlouvě, přičemž žádost o změnu smlouvy musí být řádně odůvodněná a musí být doručena poskytovateli minimálně 30 dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku. Změny smlouvy je možné provádět pouze během plnění smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností.

9.7 PLATBY A KONTROLA:

9.7.1 PLATBY:

Dotace uvedená ve Smlouvě ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé tisícikoruny dolů.

Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů (zůstane zachována procentuální míra dotace). Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

Dotace bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem:

Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dle podmínek a v termínech uvedených ve Smlouvě.

Dotace bude vyplacena do 30 pracovních dnů po schválení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace, nejdříve však po ukončení realizace projektu.

Závěrečná zpráva s vyúčtováním dotace musí být předložena nejpozději: **30. 4. 2021**. Předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace je podmíněno doložením vzniku všech celkových skutečných způsobilých výdajů projektu a úhradou výdajů ve výši poskytnuté dotace.

9.7.2 FINANČNÍ KONTROLA:

- příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti.
- příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu.
- příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona

č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

9.7.3 ARCHIVACE:

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let po skončení realizace Programu.

9.8 PUBLICITA:

Příjemce se zavazuje v průběhu realizace projektu prezentovat Zlínský kraj (nikoliv Krajský úřad Zlínského kraje) jako poskytovatele, a to použitím loga Zlínského kraje popř. uvedením informace, že je projekt financován/spolufinancován Zlínským krajem.

Příjemce získává uzavřením Smlouvy od poskytovatele souhlas s užitím loga Zlínského kraje, které je k dispozici na webových stránkách Zlínského kraje pod odkazem Média s chráněným přístupem (přihlašovací údaje budou příjemci sděleny poskytovatelem). Přístup k logu Zlínského kraje nesmí být předán k užívání další osobě.

Doklady o zajištění publicity poskytovatele předkládá příjemce společně se Závěrečnou zprávou s vyúčtováním dotace.

Příjemce povinně prokáže naplnění publicity doložením třemi prostředky prezentace poskytovatele (prostřednictvím odkazu, fotografie, fotokopie, skenu aj. tak, aby bylo naplnění publicity zpětně dohledatelné):

- v titulcích podpořeného projektu (doloží se náhledem těchto titulků)
- webové stránky projektu případně produkce (doloží se odkazem na příslušné stránky)
- tisková zpráva v celostátním/regionálním tisku (doloží se originálem či kopií příslušného článku)

Další prostředky prezentace z níže uvedeného výčtu jsou nepovinné:

- televizní informační kanál (doloží se písemnou informací o datu a čase, kdy byla informace v médiu uvedena a text této informace)
- billboard (doloží se fotografií a informací o době vyvěšení)
- obecní zpravodaj (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)
- výroční zpráva (doloží se originálem nebo kopií této zprávy či její části obsahující prezentaci poskytovatele)
- propagační předměty (doloží se předložením propagačního předmětu)
- periodikum vydávané příjemcem ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, ve znění pozdějších předpisů (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)
- informační tabule příjemce (např. nástěnka), (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění)

10. KONTAKTNÍ OSOBY

V průběhu lhůty pro podání Žádostí mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování Žádosti včetně povinných příloh.

Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedené kontakty, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní Program. Po předchozí telefonické dohodě je možné poskytování i osobních konzultací.

DOTAZY K ODBORNÝM A ADMINISTRATIVNÍM ZÁLEŽITOSTEM:

Ing. Blanka Herzanová, tel.: 577 043 611, e-mail: blanka.herzanova@kr-zlinsky.cz

.....

PhDr. Romana Habartová
vedoucí odboru kultury a památkové péče

Vyvěšeno:

Příjem Žádostí zahájen:

Sejmuto: