



S00JP015ABFE

čj.: MMZL 00242 /2018

Výzva k podání žádostí o neinvestiční podporu z Filmového fondu města Zlína:

SPRÁVNÍ RADA FILMOVÉHO FONDU MĚSTA ZLÍNA vyhlašuje program/výběrové řízení

ve smyslu ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

na přidělení podpor z Filmového fondu města Zlína (dále jen „fondu“) na účel - vznik scénářů, které čerpají z historie či současnosti města Zlína:

vytvoření 1. verze scénáře nebo vytvoření scénáře k 1. dílu seriálu.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků: 1.000.000,- Kč.

Okruh způsobilých žadatelů:

právnícké a fyzické osoby s výjimkou příspěvkových organizací statutárního města Zlína.

Fond byl zřízen k podpoře vzniku námětů a scénářů a realizaci audiovizuálních děl.

Podmínky pro poskytování, přidělování a vyúčtování dotací se řídí Statutem Filmového fondu města Zlína (dále jen „Statut“) a Pravidly Filmového fondu města Zlína (dále jen „Pravidla“). Statut i Pravidla jsou zveřejněné vč. formulářů na www.zlin.eu. Na poskytnutí prostředků z fondu není právní nárok.

Žádosti o dotace jsou podávány v rámci vyhlášeného výběrového řízení v jednom vyhotovení na předepsaném formuláři schváleném Správní radou Filmového fondu (dále jen „správní rada“). Formulář žádosti o dotaci z fondu je přílohou, elektronicky je zveřejněn na www.zlin.eu.

Správní rada projednává, vyhodnocuje a doporučuje v souladu se Statutem ke schválení případně zamítnutí Radou města Zlína (dále jen „RMZ“) nebo Zastupitelstvem města Zlína (dále jen „ZMZ“) poskytnutí dotací jednotlivým žadatelům/příjemcům včetně objemu finančních prostředků na základě **bodového hodnocení** – kritéria pro hodnocení žádostí jsou uvedena v Pravidlech.

RMZ schvaluje, popř. zamítá poskytování dotací do 50.000,- Kč včetně. ZMZ schvaluje, popř. zamítá poskytování dotací nad 50.000,- Kč, a to dle částek uvedených žadatelem v žádosti o přidělení dotace.

Informace o poskytnutí dotací jsou zveřejněny na úřední desce www.zlin.eu v sekci Zastupitelstvo a Rada města Zlína – schválená usnesení.

Dotace se poskytuje na základě písemné „Smlouvy o poskytnutí dotace z Filmového fondu města Zlína“ uzavřené mezi statutárním městem Zlínem a žadatelem/příjemcem dotace, která blíže určuje podmínky pro poskytování a vyúčtování dotace.

Za **neuznatelné náklady** poskytovatel dotace považuje:

- a) úhradu mezd a odměn, vč. odvodů na sociální a zdravotní pojištění mimo odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr,
- b) daň z přidané hodnoty (u osob povinných k dani z přidané hodnoty v případě zákonného nároku na odpočet),
- c) odpisy majetku,
- d) pokuty, penále a jiné sankce,
- e) odvádění členských či jiných příspěvků podobného typu,
- f) úhradu nákladů na občerstvení, pohoštění,
- g) úhradu telefonních poplatků,
- h) vyplacení cestovních náhrad dle zákoníku práce,
- i) popř. další náklady/výdaje, které jsou stanoveny přímo ve „Smlouvě o poskytnutí dotace z Filmového fondu města Zlína“.

Žádosti o dotace přijímá podatelna od 5. 2. 2018 do 25. 4. 2018.

Lhůta pro rozhodnutí o žádostech přijatých v tomto výběrovém řízení je:

- dotace do 50.000 Kč včetně – RMZ do dne 30. 6. 2018,
- dotace nad 50.000 Kč – ZMZ do dne 20. 9. 2018.

Bližší informace poskytuje Odbor kultury a památkové péče Magistrátu města Zlína, detašované pracoviště Zarámí 4421, 5. patro, kancelář č. 527, tel. 577 630 314.

Zlín 3. 1. 2018



 **statutární město Zlín**
Odbor kultury a památkové péče
nám. Míru 12 • 761 40 Zlín 1
IČ 00283924 • DIČ CZ00283924

MUDr. Miroslav Adámek
předseda Správní rady Filmového fondu města Zlína

Vyvěšeno dne: 4. 1. 2018

Sejmuto dne: 30. 4. 2018

**Žádost o dotaci z Filmového fondu města Zlína
- podpora SCÉNÁŘŮ**

2018

p.č.

1. Informace o žadateli

Žadatel (název/jméno):

Právní forma (obchodní společnost, fyzická osoba nepodnikající, apod.):

Sídlo/trvalé bydliště:PSC

IČ/datum narození: ID datové schránky:

Peněžní ústav – název banky: číslo účtu:

tel.:e-mail:internetové stránky: www.....

Osoba/osoby zastupující právnickou osobu:

jméno, titul, funkce, tel., e-mail:

právní důvod zastoupení u jednotlivých zastupujících osob:
(např. volba předsedou, jmenování ředitelem, zmocnění statutárním orgánem k zastupování apod.)

Osoba odpovědná za hospodaření s dotací:

jméno, titul, telefon, e-mail:

Plátce DPH: ano ne

Způsob vedení účetnictví¹:

- vedení účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (náklady a výnosy)
 vedení daňové evidence dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (příjmy a výdaje)

Osoby s podílem na žadateli, je-li tento právnickou osobou²

(Poznámka: týká se zejména situace, kdy je žadatel obchodní korporací; v případě zapsaných spolků se podíl neuvádí)

Jméno, bydliště, datum narození (u fyzické os.)/Název, IČ (u právnické os.):
..... výše podílu v %

..... výše podílu v %

..... výše podílu v %

¹ Provedte výběr pouze jedné z možností.

² V případě většího počtu osob uveďte přehled v samostatné příloze

Přímý podíl žadatele v jiných právnických osobách³:

Název, IČ: výše podílu v %

Název, IČ: výše podílu v %

Název, IČ: výše podílu v %

2. Informace o scénáři

Název přihlášeného scénáře:

.....

Období a místo zasazení děje scénáře:

Odůvodnění žádosti - Podrobnější popis projektu:

2.1 Charakteristika a cíl námětu/scénáře

(uvedte: sdělení žadatele o tzv. historii projektu, zda má projekt již producenta a jeho jméno, komu a kde literární dílo nabízel a s jakým výsledkem, sdělení, zda je dílo volné či autor uzavřel smlouvu o vytvoření díla pro účely vytvoření a šíření audiovizuálního díla tj. licenční smlouvu či opční smlouvu s producentem apod.)

2.2 Předpoklad financování projektu z jiných zdrojů

(uvedte zda ano či ne, a pokud ano, z jakých zdrojů a v jaké výši)

³ V případě většího počtu osob uveďte přehled v samostatné příloze

3. Rozpočet

Předpokládané výdaje/náklady	Částka v Kč
1. základní materiál - scénář	
2. ostatní služby (honoráře)	
3. mzdové – odměny z dohod o prov. práce a pracovní činnosti	
Celkem	

Předpokládané příjmy/výnosy	Částka v Kč
1. vlastní zdroje	
2. peněžní dary od právnických a fyzických osob	
3. dotace	
4. ostatní (<i>uved'te</i>):	
Celkem	

4. Požadované peněžní prostředky

VÝŠE POŽADOVANÉ DOTACE (v Kč):

5. ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

Čestně prohlašuji, že:

- a) jsem se seznámil/a s Pravidly Filmového fondu města Zlína a Statutem Filmového fondu města Zlína, které upravují způsob nakládání s veřejnými prostředky města Zlína, ze kterých je vyplácena dotace, o kterou žádám;
- b) poskytnutá dotace bude použita na daný účel, pro který je dotace požadována,
- c) nezískal jsem prostředky z jiných zdrojů statutárního města Zlína na daný účel;
- d) souhlasím se zpracováním mých osobních údajů uvedených v této žádosti dle zákona č. 101/2000 Sb., ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, poskytovatelem dotace pro účely administrace této dotace, archivační a statistické, na dobu neurčitou;
- e) ke dni podání žádosti nemám vůči statutárnímu městu Zlín závazek po splatnosti;
- f) ke dni podání žádosti nemám dluh vůči finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, okresní správě sociálního zabezpečení;
- g) ke dni podání žádosti nebyl na majetek žadatele prohlášen konkurz, neprobíhá konkurzní řízení nebo vyrovnávací řízení anebo návrh na prohlášení konkurzu nebyl zamítnut pro nedostatek majetku;
- h) všechny informace uvedené v žádosti a jejích přílohách jsou pravdivé a jsem si vědom/a své odpovědnosti a povinnosti vrátit poskytnuté finanční prostředky v případě úmyslného uvedení nepravdivých údajů;
- i) literární dílo je původním autorským dílem vytvořeným osobně žadatelem v souladu s autorským zákonem.

Beru na vědomí, že:

- a) na poskytnutí dotace není právní nárok;
- b) poskytování dotace se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění;
- c) v případě, že orgán obce posoudí žádost kladně, bude dotace přidělena na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Zlínem jako poskytovatelem dotace a žadatelem jako příjemcem dotace, ve které bude uveden zejména popis použití dotace, způsobu jejího poskytnutí, formy vyúčtování a povinnost vrátit dotaci či její část v případě nedodržení podmínek jejího poskytnutí;
- d) změny týkající se příjemce dotace nebo realizace projektu je příjemce dotace povinen neprodleně, nejpozději však do 8 dnů od jejich vzniku, oznámit písemně poskytovateli;
- e) fyzická osoba nepodnikající je z důvodu identifikace povinna předložit na vyžádání doklad totožnosti k ověření jejich identifikačních údajů;
- f) v případě, že je předkládané literární dílo zpracováno na základě díla jiného autora (adaptace, inspirováno, na motivy apod.), žadatel předloží k žádosti souhlas jiného autora nebo jeho dědiců s použitím díla nebo informaci, že se jedná o dílo, u kterého uplynula doba ochrany autorských práv (zpravidla 70 let od úmrtí autora).

Počet příloh:

Ve Zlíně, dne.....

.....
Podpis žadatele (statutárního zástupce)

UPOZORNĚNÍ

Neúplné vyplnění žádosti či nedoložení všech povinných příloh je důvodem k vyřazení žádosti při projednávání Správní radou Filmového fondu.

I. POVINNÉ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI:**a) fyzické osoby nepodnikající/podnikající:**

- kopie dokladu o vlastnictví běžného účtu u peněžního ústavu,
- CV se zaměřením na působení žadatele v oblasti AVD tvorby,
- autorská explikace (ve formátu .doc/docx a v tištěné podobě psána textovým procesorem (nikoliv rukou) o minimální velikosti písma č. 12, o rozsahu maximálně 2 strany textu, zpravidla obsahuje:
 - charakteristiku filmu resp. žánru,
 - cílovou skupinu diváků,
 - stručný výtah děje nebo popis dějové linie,
 - stručný popis postav a jejich vztahů, popis prostředí,
 - zohlednění kulturních, historických aj. atributů města Zlína,
 - zvláštní požadavky na náročnost realizace,
 - další skutečnosti, na které klade autor zvláštní důraz,
- treatment (ve formátu .doc/docx a v tištěné podobě psán textovým procesorem (nikoliv rukou) o minimální velikosti písma č. 12, o rozsahu 8-12 stran).

b) právnické osoby:

- kopie dokladu o vlastnictví běžného účtu u peněžního ústavu,
- CV se zaměřením na působení žadatele v oblasti AVD tvorby,
- kopie stanov nebo statutu v platném znění (*neplatí pro obchodní společnosti*),
- kopie dokladu o volbě **nebo** jmenování statutárního zástupce, příp. písemné zmocnění k zastupování (*neplatí pro obchodní společnosti*),

- autorská explikace (ve formátu .doc/docx a v tištěné podobě psána textovým procesorem (nikoliv rukou) o minimální velikosti písma č. 12, o rozsahu maximálně 2 strany textu, zpravidla obsahuje:
 - charakteristiku filmu resp. žánru,
 - cílovou skupinu diváků,
 - stručný výtah děje nebo popis dějové linie,
 - stručný popis postav a jejich vztahů, popis prostředí,
 - zohlednění kulturních, historických aj. atributů města Zlína,
 - zvláštní požadavky na náročnost realizace,
 - další skutečnosti, na které klade autor zvláštní důraz,
- treatment (ve formátu .doc/docx a v tištěné podobě psán textovým procesorem (nikoliv rukou) o minimální velikosti písma č. 12, o rozsahu 8-12 stran).

II. DALŠÍ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI

(uvedte jejich seznam, pokud jsou k žádosti přikládány)