

<u>PROGRAM</u>	
Název:	Program na podporu audiovizuální tvorby ve Zlínském kraji
Identifikační číslo:	KUL04-18
Na rok:	2018

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. CÍLE PROGRAMU S VAZBOU NA PRIORITY ZLÍNSKÉHO KRAJE

1.1 CÍL PROGRAMU, DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU A OČEKÁVANÉ DOPADY PODPORY:

Program na podporu audiovizuální tvorby ve Zlínském kraji (dále též Kraj) směřuje ke zkvalitnění a zachování tradičního kreativního odvětví, zatraktivnění a využití potenciálu Zlínského kraje pro rozvoj audiovize, vlnkové lodi kreativních průmyslů.

Podpora ve formě dotace bude poskytována v rámci Programu právnickým i fyzickým osobám na výrobu audiovizuálního díla české či zahraniční proveniencí realizovaného minimálně zčásti na území Zlínského kraje s významnými kulturními, ekonomickými, marketingovými i vzdělávacími přínosy pro Kraj.

Cílem Programu je snaha o vytvoření optimálních podmínek v Kraji směřujících k posílení a uchování hodnot zlínské filmové kultury, rozvoje filmového průmyslu a kinematografie jako nezastupitelné složky kulturního dědictví se zájmem o zajištění konkurenceschopnosti v národním i mezinárodním měřítku. Dále pak rozvoj filmového průmyslu na území Kraje; podpora místní kultury Kraje; rozvíjení nových forem spolupráce aktérů místní kultury včetně využití potenciálu tradičního a uměleckého řemesla Kraje; zapojení odborných profesí, herců nebo studentů; marketingový efekt (propagace Kraje, zviditelnění lokací, filmová turistika, cestovní ruch), hodnotí se s ohledem na lokální, regionální a mezinárodní přesah projektu.

1.2 SOULAD SE STRATEGICKÝMI A ODVĚTVOVÝMI KONCEPCEMI:

- Strategie rozvoje Zlínského kraje 2009-2020, Pilíř 4 Atraktivní region, Cíle 4.3 a 4.4 Vztažené k tematické oblasti kultura
- Koncepce rozvoje místní kultury Zlínského kraje na léta 2015–2024

2. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žadatel může předložit Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“) ve lhůtě: **od 13.10.2017 do 31.1.2018 do 16:00 hod.**

V této lhůtě je nutné Žádost doručit na adresu:

Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor kultury a památkové péče, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín
a elektronicky na e-mail: michaela.nemcova@kr-zlinsky.cz.

Žádosti doručené po této lhůtě či doručené na jiné adresy nebudou otevřeny, budou archivovány a vyřazeny z hodnocení z důvodu nesplnění podmínek nastavených Programem.

3. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT FINANČNÍ PROSTŘEDKY V PROGRAMU POSKYTNUTY

3.1 PODPOROVANÉ AKTIVITY:

- **Příprava produkce a samotná produkce audiovizuálních děl**, jedná se o aktivity spočívající zejména v činnostech zahrnujících:
 - přípravu natáčení (zejména výběr a určení míst natáčení, casting hereckých rolí aj.)
 - vlastní natáčení filmu v lokacích (exteriéry a interiéry) nebo ateliéru
 - výroba animovaného filmu
 - zvukové práce
 - obrazové práce
 - trikové práce
 - animační práce

Podporu lze poskytnout na aktivity podporovatelné v rámci vyhlašovaného Programu. Podpora může být požadována na aktivity v rámci jednoho realizovaného projektu, který je alespoň zčásti realizován na území Zlínského kraje.

Podporu lze poskytnout na realizaci audiovizuálního díla, které je:

- hraným nebo animovaným filmem určeným pro distribuci v kinech, jehož délka činí minimálně **70 minut**,
- dokumentárním filmem určeným pro distribuci v kinech a pro vysílání v televizi, jehož délka činí minimálně **70 minut**,
- hraným nebo animovaným filmem určeným pro vysílání v televizi, jehož délka činí minimálně **70 minut**,
- epizodním dílem hraného nebo animovaného televizního seriálu, jehož délka činí minimálně **25 minut**, nebo seriálem takových epizodních dílů,

a které splňuje obsahové předpoklady, jimiž se pro účely tohoto Programu rozumí, že obsah audiovizuálního díla:

- je v souladu s právními předpisy České republiky,

- není pornografické povahy, neschvaluje násilí, náboženskou či rasovou nesnášenlivost nebo otevřeně neuráží lidskou důstojnost,

- musí být před svým prvním zpřístupněním označeno klasifikací z hlediska vhodnosti jeho obsahu pro děti a mladistvé, tak aby nemohlo dojít k ohrožení duševního nebo mravního vývoje dětí nebo mladistvých.

3.2 NEPODPOROVANÉ AKTIVITY:

Podporu nelze požadovat na výrobu:

- instruktážních filmů;
- turistických a propagačních filmů;
- reklamních a marketingových filmů.

Nepodporovanou aktivitou v rámci tohoto Programu je podpora na infrastrukturu filmových studií.

4. FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU

4.1 CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ ČÁSTKA VYČLENĚNÁ NA REALIZACI PROGRAMU:

Celková předpokládaná částka určená pro Program je 10.000.000,- Kč.

4.2 FORMA PODPORY:

Neinvestiční dotace.

4.3 MINIMÁLNÍ A MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE:

Minimální výše dotace činí na 1 projekt: 50.000,- Kč.

Maximální výše dotace činí na 1 projekt: 2.000.000,- Kč.

4.4 MAXIMÁLNÍ MÍRA DOTACE Z ROZPOČTU ZLÍNSKÉHO KRAJE:

Maximální míra dotace činí **50 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Procentní vyjádření bude zaokrouhлено matematicky na dvě desetinná místa.

Dotace uvedená ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé tisícikoruny dolů. Zbývající část celkových způsobilých výdajů projektu musí být financována z vlastních zdrojů žadatele nebo partnerů, anebo z jiných zdrojů, než je rozpočet Zlínského kraje za současného splnění podmínek:

Celková výše poskytnuté dotace ze zdrojů Zlínského kraje a dalších zdrojů příjemce (veřejných i soukromých) nesmí překročit 100 % celkových způsobilých výdajů projektu. Při překročení 100% celkových způsobilých výdajů projektu, dochází ke krácení poskytované dotace, a to o částku, která převyšuje 100 % celkových způsobilých výdajů projektu.

5. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

5.1 OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ:

Žadatelem o dotaci v Programu jsou:

- právnické osoby (PO)
- fyzické osoby podnikající (FO podnikající)

Podmínky způsobilosti žadatele:

Aby žadatelé mohli získat dotaci, musí splňovat další podmínky, a to:

- žadatelem pro účely tohoto Programu se rozumí PO nebo FO podnikající se sídlem, popř. místem podnikání na území České republiky
- žadatel musí být přímo odpovědný za realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník
- žadatelem musí být výrobce či koproducent audiovizuálního díla
- výrobcem je osoba, která je držitelem nebo jedním z držitelů oprávnění k výkonu práva užít audiovizuální dílo, včetně autorských děl a uměleckých výkonů v něm audiovizuálně užitých, a zároveň jí náleží práva výrobce zvukově obrazového záznamu k záznamu audiovizuálního díla nebo podíl na těchto právech.
- žadatel musí mít stabilní a dostatečné zdroje financování
- žadatel nesmí mít vystaven inkasní příkaz ve vztahu k jakékoliv podpoře, kterou obdržel z veřejných prostředků, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.
- žadatel či podniky s ním propojené nemají vyčerpaný limit v registru de minimis a zároveň má žadatel dostatečný prostor pro přijetí podpory v režimu de minimis

Dotaci **nelze poskytnout:**

- politickým stranám a politickým hnutím dle zákona č. 424/1991 Sb. o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů
- příspěvkovým organizacím dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejichž zřizovatelem je Zlínský kraj
- organizačním složkám státu, zařízením státu majících obdobné postavení jako organizační složky státu, příspěvkovým organizacím zřízeným organizačními složkami státu a státním podnikům.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

5.2 ZPŮSOBILOST PROJEKTU:

Velikost projektu:

Neexistuje žádné omezení týkající se celkových způsobilých výdajů projektu.

Počet Žádostí na 1 žadatele:

Počet Žádostí v Programu není omezen. V rámci jednoho audiovizuálního díla nesmí být podáno více Žádostí.

Územní vymezení projektu:

Projekt musí být minimálně zčásti realizován na území Zlínského kraje.

Doba realizace projektu:

Realizace projektu může být zahájena nejdříve po podání Žádosti, výdaje projektu jsou způsobilé nejdříve od dne písemného doručení žádosti o poskytnutí dotace.

Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu je stanoveno do 31. 12. 2019. **Realizací projektu se rozumí zhotovení výsledného audiovizuálního díla a jeho předložení na nosiči DVD nebo Blu-ray.**

Ve lhůtě 30-ti dnů po ukončení realizace projektu příjemce předkládá, poskytovatel dotace Závěrečnou zprávu s vyúčtováním dotace.

5.3 ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ PROJEKTU:

Pro podporovaný projekt mohou být brány v úvahu pouze způsobilé výdaje uvedené ve Smlouvě, které přímo souvisí s realizací projektu. Rozpočet uvedený ve formuláři Žádosti musí obsahovat odhad těchto výdajů.

Podmínky způsobilosti výdajů projektu:

Aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

- být v souladu s českou legislativou
- být reálné a nemohou mít podobu paušálních částek
- být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti
- být vynaloženy a uhrazeny během doby realizace projektu, tj. od dne písemného doručení žádosti o poskytnutí dotace do doby ukončení projektu (nejpozději do 31. 12. 2019),
- být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví příjemce dotace, být prokazatelné a podložené účetními doklady.

5.3.1 ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU:

Způsobilými výdaji se rozumí pro účely vyúčtování poskytnuté dotace pouze takové výdaje, které byly příjemcem dotace vynaloženy a současně i uhrazeny v souladu s účelem, pro který byla dotace poskytnuta, a to mezi dnem písemného doručení Žádosti a dnem ukončení projektu (nejpozději do 31.12.2019). Za způsobilé výdaje se považují pouze ty výdaje, které byly vynaloženy na podporované aktivity specifikované **v bodě 3.1. tohoto Programu.**

5.3.2 NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU JSOU ZEJMÉNA:

- v čase a místě neobvyklé mzdové či platové výdaje
- výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní/životní pojištění, příspěvky na rekreaci apod.)
- odstupné, ve smyslu zákoníku práce
- výdaje na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
- výdaje na školení a kurzy, které nesouvisí s účelem, na který je dotace poskytována
- odměny členů statutárních či kontrolních orgánů u příjemce, který je právnickou osobou
- dlužný úrok, pokuty, smluvní pokuty a finanční sankce

- výdaje na přípravné studie nebo jiné přípravné činnosti včetně zpracování Žádosti
- nákupy pozemků nebo budov
- oprava majetku
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 tis. Kč/kus; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 tis. Kč/kus)
- výdaje na publicitu Zlínského kraje
- účetně nedoložitelné výdaje
- daň silniční, daň z nemovitých věcí, daň z nabytí nemovitých věcí, poplatek za znečištění ovzduší, televizní a rozhlasový poplatek atp.
- výdaje nad rámec obvyklých ubytovacích a stravovacích výdajů členů štábu
- DPH na vstupu v případě, že příjemce je plátcem DPH a vzniká mu nárok na odpočet DPH
- výdaje na koupi pohledávek
- rezervy na ztráty nebo budoucí možné závazky
- úroky z úvěrů a půjček
- výdaje na soudní spory vzniklé v souvislosti s projektem, včetně soudního poplatku a nákladů na právní zastoupení
- výdaje na reklamu a propagaci příjemce podpory, která není přímo spojená s projektem (prezentační předměty, propagace značky, firemní internetová stránka apod.)
- provozní výdaje žadatele, které se nevztahují výlučně k realizaci projektu
- výdaje na výrobu scénářů

Rozpočet uvedený ve formuláři Žádosti musí obsahovat odhad způsobilých výdajů.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žádost musí být předložena poskytovateli na formuláři Žádosti v tištěné podobě společně se všemi povinnými přílohami a současně musí být Žádost zaslána v elektronické podobě na adresu michaela.nemcova@kr-zlinsky.cz. Formulář Žádosti je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje¹. Je nutné jej pečlivě vyplnit s uvedením dostatečného množství relevantních informací vztahujících se k projektu, zejména cíle, kterých má být realizací projektu dosaženo.

Žádost musí být úplná a musí být předložena v jednom originálu. Za okamžik předložení Žádosti je považován den eventuálně hodina a minuta předložení/doručení tištěné verze Žádosti. Současně musí být zaslána žádost i v elektronické podobě na adresu michaela.nemcova@kr-zlinsky.cz.

¹ na webových stránkách Zlínského kraje na adrese: www.kr-zlinsky.cz, v sekci Dotace

Audiovizuální materiály nebo přílohy s velkým objemem dat lze přiložit k žádosti na CD nebo DVD.

Žádost včetně příloh musí být vyhotovena v českém jazyce.

6.1 POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

Žádost musí být doprovázena prostou kopií těchto příloh:

1. podrobný popis projektu
2. podrobný položkový rozpočet obsahující vymezení plánovaných výdajů projektu po jednotlivých položkách v rámci přehledně členěných rozpočtových kapitol a pro každou rozpočtovou položku způsob výpočtu (jednotková cena, počet jednotek, celkem)
3. finanční plán obsahující vymezení předpokládaných zdrojů krytí výdajů projektu s označením zdrojů financování pocházejících od zahraničních subjektů účastnících se realizace projektu, a to pro každý zdroj financování ve struktuře: označení zdroje financování, výše finančního plnění, procentní podíl takového plnění na celkových výdajích projektu, forma zajištění zdroje financování (smlouva, rozhodnutí apod.) a stadium jeho závazného zajištění pro realizaci projektu
4. kompletní seznam výdajů realizovaných na území Zlínského kraje (dále též Kraj), celková výše prostředků utracených v Kraji. Objem služeb a dodávek od dodavatelů v Kraji
5. smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí také potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který má být dotace zaslána
6. plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci)
7. doklad prokazující formální ustavení subjektu žadatele a všech jeho partnerů – tj. ověřený výpis z živnostenského rejstříku, příp. jiného oprávnění k podnikání (vztahující se k projektu) u fyzické osoby podnikatele, nebo výpis z Obchodního rejstříku (výpis ze serveru provozovaného Ministerstvem spravedlnosti ČR (www.justice.cz), nebo oficiální listina získaná z Czech POINT) nebo jiného příslušného rejstříku (ne starší než 90 dnů ode dne uzávěrky přijímání Žádostí) u právnické osoby, je-li tato v rejstříku vedena. V případě církevních právnických osob, nadací a nadačních fondů doklad o registraci podle příslušného zákona. U spolků nebo zájmových sdružení právnických osob též stanovy a doklad o zvolení či jmenování statutárního zástupce.
8. prezentace dosavadní činnosti žadatele v oblasti kinematografie a filmového průmyslu
9. scénář, v případě dokumentárního filmu námět (poslední verzi)
10. režisérská explikace tvůrčího záměru
11. producentská explikace producentského záměru, realizačních podmínek a distribuční strategie
12. profesní životopisy osob, které se mají podílet na hlavních tvůrčích činnostech v rámci výroby audiovizuálního díla (režisér, scenárista, autor hudby, kameraman, autor kostýmních návrhů, architekt apod.)
13. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

6.2 ZPŮSOB PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ:

Vyplněný a podepsaný formulář Žádosti je nutné zaslat v písemné podobě včetně všech povinných příloh na adresu: **Zlínský kraj, Odbor kultury a památkové péče, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín** v zalepené obálce poštou nebo osobně doručit na podatelnu Zlínského kraje. Současně musí být Žádost zaslána v elektronické podobě na adresu michaela.nemcova@kr-zlinsky.cz.

Doručitelé těchto Žádostí, které budou doručeny osobně, bude vydáno podepsané a datované potvrzení o přijetí.

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zaslané v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. zaslané faxem) budou vyřazeny z hodnocení. Rukou psané Žádosti nebudou přijaty.

6.2.1 NÁLEŽITOSTI OBÁLKY:

Na obálce bude vyznačeno:

- a. jedinečné identifikační číslo Programu KUL04-18
- b. úplné jméno/název a adresa žadatele
- c. zřetelně viditelný text „NEOTVÍRAT“

7. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

7.1 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSOUZENÍ ADMINISTRATIVNÍ SHODY A KONTROLA PŘIJATELNOSTI:

Po otevření obálek se provádí posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost a správnost dokumentace Žádosti a doložení všech povinných příloh v požadované formě) a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu).

V případě, že vzniknou pochybnosti při posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti bude žadatel vyzván k doplnění, vysvětlení nebo v případě nezpůsobilých výdajů ke kladnému či zápornému vyjádření zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu za jinak stejných podmínek. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho Žádost z hodnotícího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.

V případě, že bude v rámci kontroly způsobilosti žadatele zjištěno, že žadatel či podniky s ním propojené mají vyčerpán limit v registru de minimis, považuje se žadatel za nezpůsobilého žadatele a jeho žádost bude z hodnotícího procesu vyřazena. V případě, že bude v rámci kontroly způsobilosti zjištěno, že žadatel či podniky s ním propojené již čerpaly podporu de minimis v posledních třech letech, přičemž limit podpory de minimis nebyl vyčerpán, může být žadatel podpořen maximálně do výše rozdílu mezi limitem de minimis a dosud čerpanou podporou de minimis.

V případě, že bude při kontrole přijatelnosti zjištěno, že žadatel zařadil v Žádosti do způsobilých výdajů projektu i výdaje nezpůsobilé, budou o výši nezpůsobilých výdajů poníženy celkové způsobilé výdaje projektu. Výše dotace pak bude vypočtena ze snížené výše celkových způsobilých výdajů projektu (tj. míry dotace) požadované žadatelem v Žádosti. V případě, že v důsledku této skutečnosti dojde k poklesu dotace pod minimální výši dotace dle odst. 4.3 Programu, nebude taková Žádost dále hodnocena.

Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemného vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti písemně požádat o vrácení příloh doložených k Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkretizací příloh požadovaných k vrácení. Požadované přílohy budou z otevřené obálky vyňaty za přítomnosti žadatele požadujícího vrácení příloh a vráceny na základě předávacího protokolu.

7.2 VYHODNOCOVACÍ TABULKA:

Pro vyhodnocení pořadí uchazečů je rozhodující vyšší počet dosažených bodů po vyhodnocení stanovených kritérií.

Kritéria hodnocení	Maximální počet bodů
1. Kvalita a tvůrčí zabezpečení projektu, význam a přínosy projektu	40
<ul style="list-style-type: none"> umělecká kvalita a obsahová stránka projektu (hodnotí se zejména originalita, společenská hodnota námětu/scénáře, téma, struktura, vyprávění, forma, styl aj.) 	30
<ul style="list-style-type: none"> personální zajištění projektu (autor, režisér, kameraman, herecké obsazení, producent aj. profese) a kredit žadatele (dosavadní činnost, výsledky, ocenění, zkušenosti v dané oblasti) 	5
<ul style="list-style-type: none"> podpora místní kultury Zlínského kraje, rozvíjení nových forem spolupráce aktérů místní kultury včetně využití potenciálu tradičního a uměleckého řemesla Kraje 	5
2. Organizační a finanční zabezpečení projektu	15
<ul style="list-style-type: none"> rozpočet a finanční plán projektu (hodnotí se zejména transparentnost, přehlednost rozpočtu, přiměřenost, účelnost, hospodárnost, vícezdrojové financování aj.) 	10
<ul style="list-style-type: none"> producentická strategie (způsob realizace projektu, propracovanost, cíle, cílové skupiny, harmonogram, distribuční záměr aj.) 	5
3. Přínosy pro území a marketingové efekty	45
<ul style="list-style-type: none"> přínos pro území se hodnotí zejména z hlediska: <ul style="list-style-type: none"> celková výše prostředků utracených v Kraji: 1 bod za každých navrhovaných 300 000,- Kč, maximálně 20 bodů počet natáčecích dnů v Kraji: 1 bod za každé tři dny natáčení, maximálně 10 bodů zapojení, celkový počet a odbornost štábových profesí z Kraje: 1 bod za každé tři profese se zohledněním odbornosti, maximálně 5 bodů zapojení herců, studentů filmových a jiných škol z Kraje: 1 bod za každé tři osoby, maximálně 5 bodů 	40
<ul style="list-style-type: none"> marketingový efekt (propagace Kraje, zviditelnění lokací, filmová turistika, cestovní ruch), hodnotí se s ohledem na lokální, regionální a mezinárodní přesah projektu 	5
Maximální počet bodů	100

Při hodnocení Žadostí bude postupováno následovně:

1. Přirazení bodů v rámci jednotlivých kritérií - při hodnocení Žadostí bude využita celá číselná řada. Každé kritérium má stanovený nejvyšší počet bodů. Žadosti lze při bodování přidělit nejméně 0 bodů a nejvíce stanovený nejvyšší počet bodů vážící se k hodnocenému kritériu.
2. Sečtení bodů za jednotlivá kritéria.
3. Stanovení výše navrhované dotace.

Podpořeny budou Žadosti do výše alokace vyhlášeného Programu.

7.3 VÝBĚR ŽADOSTÍ V PŘÍPADĚ ROVNOSTI BODŮ:

Pro určení pořadí Žadostí je rozhodující počet bodů dosažených při hodnocení Žadostí, přičemž při rovnosti bodů rozhoduje:

- Datum a čas předložení Žadosti

Po stanovení pořadí Žadostí bude dotace poskytována do vyčerpání alokovaných finančních prostředků.

8. ROZHODNUTÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

p.č.	Popis zásadních milníků realizace Programu	Lhůta rozhodnutí
1.	Rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace v orgánech Zlínského kraje a schválení Smlouvy (žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánu Zlínského kraje o poskytnutí/neposkytnutí dotace informováni do 30 pracovních dnů od rozhodnutí)	02/2018 až 03/2018 RZK 03/2018 až 04/2018 ZZK
2.	Zveřejnění seznamu podpořených/nepodpořených žadatelů na webových stránkách Zlínského kraje s uvedením důvodů nepřidělení dotace	Nejpozději do 10 pracovních dnů po rozhodnutí orgánů kraje o poskytnutí/neposkytnutí dotace.
3.	Nejzazší datum pro ukončení realizace podpořeného projektu a pro předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace	Do 31. 12. 2019 Do 31. 01. 2020

9. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

Po rozhodnutí o poskytnutí dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“), která bude stanovovat konečnou výši dotace schválenou orgány kraje, výstupy projektu (monitorovací indikátory), které jsou přenášeny z Žádosti do Smlouvy), pravidla pro výběr dodavatelů, sankční opatření v případě nedodržení podmínek Smlouvy, změny podmínek poskytnuté dotace, platby, kontrola a archivace, publicita, příp. udržitelnost projektu).

9.1 KONEČNÁ VÝŠE DOTACE:

Poskytovatel financuje určité procento celkových skutečných způsobilých výdajů projektu (tzv. míra dotace) a nikoliv určitou část činnosti. Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů se zachováním procentuální míry dotace. Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu. Minimální limit výše dotace dle odst. 4.3 se v tomto případě neuplatní za předpokladu, že příjemce naplní monitorovací indikátory (výstupy projektu).

9.2 MONITOROVACÍ INDIKÁTORY (VÝSTUPY PROJEKTU):

V případě schválení dotace jsou do Smlouvy přenášeny monitorovací indikátory (výstupy projektu) a jejich kvantifikace uvedená v Žádosti. Příjemce se ve Smlouvě zavazuje naplnit hodnoty monitorovacích indikátorů projektu nejpozději k datu ukončení realizace projektu. Skutečné naplnění monitorovacích indikátorů bude uvedeno příjemcem v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace. Umožňuje-li to povaha monitorovacího indikátoru, částečné nenaplnění jednotlivého monitorovacího indikátoru projektu s dotací nad 50 tis. Kč, maximálně však o 5 %, zůstane-li zachován účel a smysl projektu, nebude považováno za porušení podmínek

Smlouvy. Pokud nebudou všechny monitorovací indikátory projektu s dotací nad 50 tis. Kč (každý jednotlivě) naplněny alespoň na 95 %, jedná se o závažné porušení Smlouvy.

9.3 PRAVIDLA PRO VÝBĚR DODAVATELŮ:

Při výběru dodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci projektu, je příjemce povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a je povinen umožnit na výzvu poskytovatele kontrolu dokumentace a průběhu výběrového řízení na veřejnou zakázku jím pověřeným pracovníkem, která podléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a u zakázky, která zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nepodléhá, poskytnout na výzvu poskytovatele relevantní informace o způsobu zadání zakázky a výběru nejvhodnější nabídky.

9.4 VEŘEJNÁ PODPORA

Příjemce bere na vědomí, že dotace poskytovaná v rámci tohoto Programu je podporou poskytovanou v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

9.5 SANKČNÍ OPATŘENÍ:

- v případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b. poruší pravidla veřejné podpory,
 - c. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - d. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,
 - e. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Smlouvy,
 - f. je v likvidaci,
 - g. změní právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
 - h. opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem,
 - i. nenaplní jednotlivý monitorovací indikátor o více než 5 % v případě projektů s dotací nad 50 tis. Kč.

9.6 ZMĚNY PODMÍNEK POSKYTNUTÉ DOTACE:

- příjemci je dána možnost upravit a změnit projekt, na který je dotace poskytována, bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru tj.
 - a. změna banky/bankovního účtu,
 - b. změna adresy sídla příjemce/zřizovatele,
 - c. změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
 - d. změna názvu zřizovatele,
 - e. změna názvu příjemce,
 - f. umožňuje-li to povaha monitorovacího indikátoru, částečné nenaplnění monitorovacích indikátorů; maximální snížení o 5 % jednotlivého monitorovacího indikátoru u projektů s dotací nad 50 tis. Kč celkových předpokládaných výdajů projektu.
 - g. změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (mimo dotace Zlínského kraje).
 - h. změna harmonogramu realizace projektu dle Smlouvy (změnou harmonogramu nesmí dojít k překročení nejzazšího data ukončení realizace projektu stanoveného ve Smlouvě).

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu musí příjemce písemně oznámit poskytovateli nejpozději v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

- dojde-li k posunu termínu předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace popř. dochází-li k jiné podstatné změně ovlivňující účel projektu, musí příjemce písemně požádat poskytovatele o změnu Smlouvy, přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:
 - a. žádost o změnu Smlouvy musí být příjemcem, jehož dotace byla schválena příslušným orgánem kraje, doručena poskytovateli minimálně 30 kalendářních dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 kalendářních dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku,
 - b. žádost o změnu podmínek Smlouvy musí být příjemcem řádně odůvodněná a nemusí být poskytovatelem automaticky akceptována. V případě, že jsou změny podmínek Smlouvy poskytovatelem akceptovány, musí být schváleny příslušným orgánem kraje formou dodatku,
 - c. změny Smlouvy je možné provádět pouze během plnění Smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
 - d. účel dodatku musí být těsně spjat s povahou projektu řešeného původní Smlouvou.
- dojde-li k nenaplnění monitorovacího indikátoru o více než 5 % v případě projektů s dotací nad 50 tis. Kč, jedná se o závažné porušení Smlouvy. V případě, že monitorovací indikátory nebyly naplněny z důvodu objektivních příčin (nepříznivé klimatické podmínky či živelná pohroma), může o těchto případech rozhodnout orgán, který schválil poskytnutí dotace.

9.7 PLATBY A KONTROLA:

9.7.1 PLATBY:

Dotace uvedená ve Smlouvě ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé tisícikoruny dolů.

Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů (zůstane zachována procentuální míra dotace). Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

Dotace bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem:

Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dle podmínek a v termínech uvedených ve Smlouvě.

Dotace bude vyplacena do 30 pracovních dnů po schválení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace, nejdříve však po ukončení realizace projektu.

Závěrečná zpráva s vyúčtováním dotace musí být předložena nejpozději do: **31. 1. 2020**. Předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace je podmíněno doložením vzniku a úhradou všech celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

9.7.2 FINANČNÍ KONTROLA:

- příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti.
- příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu.
- příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

9.7.3 ARCHIVACE:

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let po skončení realizace Programu.

9.8 PUBLICITA:

Příjemce se zavazuje v průběhu realizace projektu prezentovat Zlínský kraj (nikoliv Krajský úřad Zlínského kraje) jako poskytovatele, a to použitím loga Zlínského kraje popř. uvedením informace, že je projekt financován/spolufinancován Zlínským krajem.

Příjemce získává přijetím dotace od poskytovatele souhlas s užitím loga Zlínského kraje, které je k dispozici na webových stránkách Zlínského kraje pod odkazem Média s chráněným přístupem (přihlašovací údaje budou příjemci sděleny poskytovatelem). Přístup k logu Zlínského kraje nesmí být předán k užívání další osobě.

Doklady o zajištění publicity poskytovatele předkládá příjemce společně se Závěrečnou zprávou s vyúčtováním dotace.

Příjemce prokáže naplnění publicity doložením alespoň dvěma prostředky prezentace poskytovatele z níže uvedeného výčtu (prostřednictvím odkazu, fotografie, fotokopie, skenu aj. tak, aby bylo naplnění publicity zpětně dohledatelné):

- v titulcích podpořeného projektu (doloží se náhledem těchto titulků)
- webové stránky (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace zveřejněna)
- televizní informační kanál (doloží se písemnou informací o datu a čase, kdy byla informace v médiu uvedena a text této informace)
- regionální tisk (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)
- billboard (doloží se fotografií a informací o době vyvěšení)
- pamětní deska (doloží se fotografií a informací o datu umístění této desky)
- propagační předměty (doloží se předložením propagačního předmětu)
- periodikum vydávané příjemcem ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, ve znění pozdějších předpisů (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)

10. KONTAKTNÍ OSOBY

V průběhu lhůty pro podání Žádostí mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování Žádosti včetně povinných příloh.

Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedené kontakty, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní Program. Po předchozí telefonické dohodě je možné poskytování i osobních konzultací.

DOTAZY K ODBORNÝM A ADMINISTRATIVNÍM ZÁLEŽITOSTEM:

Ing. Michaela Němcová, tel.: 577 043 611, e-mail: michaela.nemcova@kr-zlinsky.cz

.....

PhDr. Romana Habartová

vedoucí odboru kultury a památkové péče

Vyvěšeno:

Příjem Žádostí zahájen:

Sejmuto: